

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA – CFP

EDITAL nº 03/2010 DO CONCURSO PÚBLICO Nº 03/2010 – CFP, DE 05 DE JULHO DE 2010 – RETIFICAÇÃO

Ana Maria Pereira Lopes, presidente do Conselho Federal de Psicologia – CFP, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA** a retificação do Edital nº 01/2010, de 05 de fevereiro de 2010, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitem do edital supracitado.

1. Alterar o conteúdo programático dos seguintes cargos, constantes do ANEXO II do Edital nº 01/2010 do Concurso Público 03/2010 – CFP, que passa a ter a seguinte redação:

NÍVEL MÉDIO – COD 202 – ASSISTENTE DE SECRETARIA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – COD 202 – ASSISTENTE DE SECRETARIA: 1. Regimento da Assembléia das Políticas Administrativas e Financeiras (APAF). 2. Consolidação das resoluções do CFP, conforme a Resolução CFP nº 03/2007. 3. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. 4. Processo decisório. 5. Divisão do trabalho. 6. Motivação e desempenho. 7. Liderança. 8. Grupos de trabalho. 9. Ética e responsabilidade social e cidadania. 10. Comunicação. 11. Redação oficial - elaboração de cartas, certidões, requerimentos, atas, relatórios. 12. Arquivo: Noções de organização de arquivo: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas.

NÍVEL SUPERIOR – COD 300 – ASSESSOR DA COORDENADORIA TÉCNICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – COD 300 – ASSESSOR DA COORDENADORIA TÉCNICA: 1. Consolidação das resoluções do CFP, conforme a Resolução CFP nº 03/2007. 2. Código de Ética Profissional. 3. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. 4. Processo decisório. 5. Divisão do trabalho. 6. Motivação e desempenho. 7. Liderança. 8. Grupos de trabalho. 9. Ética e responsabilidade social e cidadania. 10. Comunicação. 11. Desenvolvimento textual: elaboração de relatórios, projetos, planejamentos. 12. Redação oficial - elaboração de cartas, certidões, requerimentos, atas, relatórios. 13. Pesquisa: Concepções; Pesquisa Quantitativa; Pesquisa Qualitativa. 14. Arquivo: 15. Noções de organização de arquivo: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. 16. Ética no exercício profissional. 17. Elaboração de relatórios e pareceres técnicos.

NÍVEL SUPERIOR – COD 301 – COORDENADOR DE NÚCLEO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – COD 301 – COORDENADOR DE NÚCLEO: 1. Consolidação das resoluções do CFP, conforme a Resolução CFP nº 03/2007. 2. Código de Ética Profissional. 3. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. 4. Processo decisório. 5. Divisão do trabalho. 6. Motivação e desempenho. 7. Liderança. 8. Grupos de trabalho. 9. Ética e responsabilidade social e cidadania. 10. Comunicação. 11. Desenvolvimento textual: elaboração de relatórios, projetos, planejamentos. 12. Redação oficial - elaboração de cartas, certidões, requerimentos, atas, relatórios. 13. Pesquisa: Concepções; Pesquisa Quantitativa; Pesquisa Qualitativa. 14. Arquivo: 15. Noções de organização de arquivo: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. 16. Ética no exercício profissional. 17. Elaboração de relatórios e pareceres técnicos.

Brasília-DF, 09 de Julho de 2010.

Ana Maria Pereira Lopes
Presidente do Conselho Federal de Psicologia – CFP

Realização:

